

MANUAL DE USUARIO:

Mesadepartesvirtual

**LLENADO DEL FORMULARIO VIRTUAL PARA
EL ENVÍO DE DOCUMENTOS EXTERNOS A
MESA DE PARTES**



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
PATAZ

1. INICIO EN EL PORTAL WEB DE LA MPT

Formulario web de acceso público para que los ciudadanos puedan enviar documentos a **Mesa de Partes** de la municipalidad provincial de pataz.

Para ingresar al formulario debemos abrir un navegador web en un equipo con acceso a internet y escribir el siguiente enlace.

<https://operaciones.munipataz.gob.pe/>

Nos aparecerá la primera ventana donde los usuarios externos ingresaran ya sea a Nuevo Tramite o Consulte Tramite.



A. Nuevo Tramite que registrar un nuevo procedimiento.

B. Consulte trámite que permite verificar el estado de un trámite.

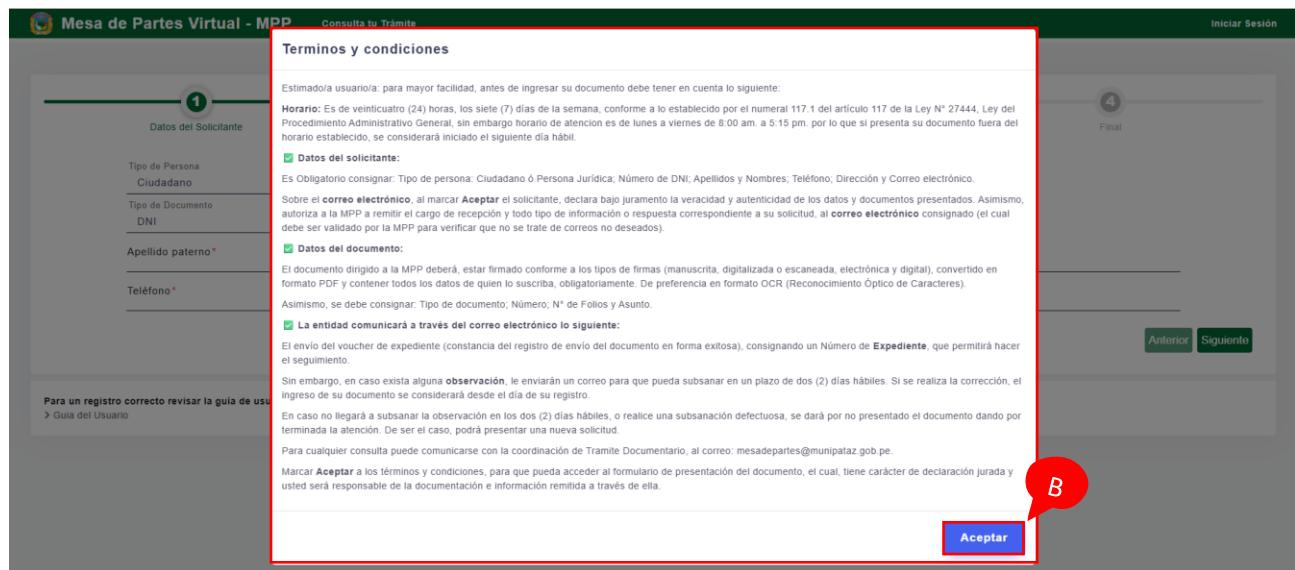
2. INGRESO A LA MESA DE PARTES VIRTUAL

2.1. Nuevo Tramite

A: Se deberá ingresar a la opción de nuevo trámite dando un clic.



Cuando se ingresa nos aparecerá una ventana informativa de términos y condiciones.



B: Se deberá dar click en aceptar para continuar el procedimiento de trámite

2.2. Paso 1: Ingreso de datos (Para ciudadanos)

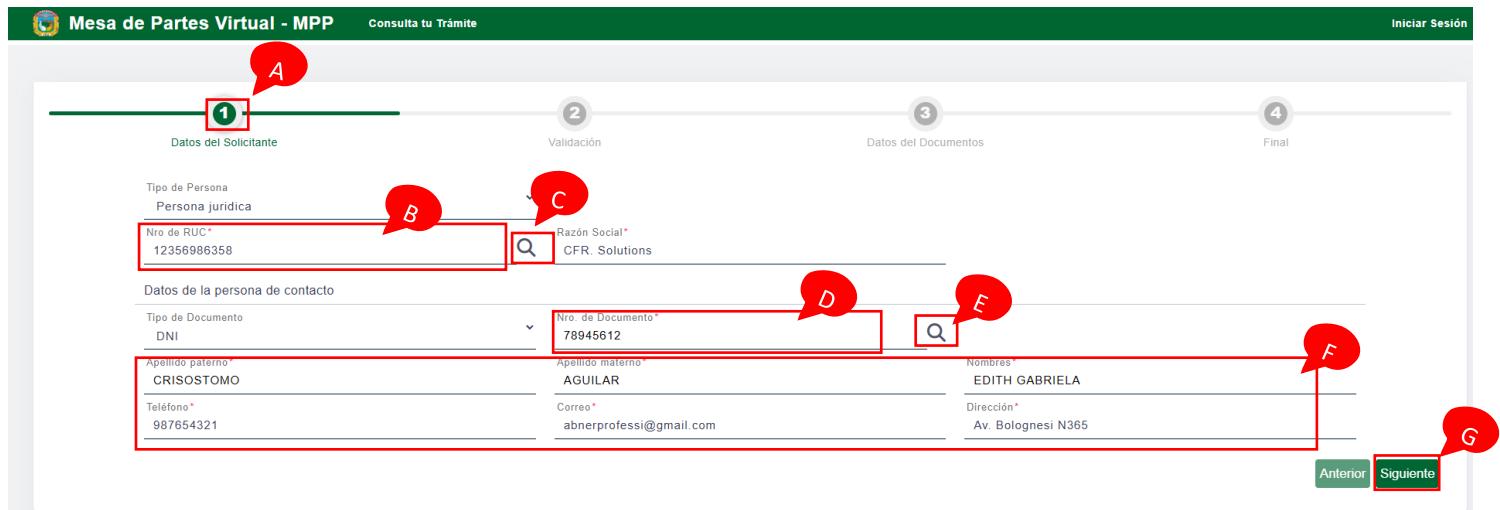
- A. Verificara que se encuentra en el Paso1.

The screenshot shows the 'Mesa de Partes Virtual - MPP' application interface. The top navigation bar includes the logo, the title 'Mesa de Partes Virtual - MPP', a link 'Consulta tu Trámite', and a 'Iniciar Sesión' button. The main content area is titled 'Paso 1: Ingreso de datos (Para ciudadanos)'. A progress bar at the top shows four steps: '1. Datos del Solicitante' (highlighted in green), '2. Validación', '3. Datos del Documentos', and '4. Final'. The 'Datos del Solicitante' step contains fields for 'Tipo de Persona' (set to 'Ciudadano'), 'Tipo de Documento' (set to 'DNI'), 'Apellido paterno*' (set to 'CRISOSTOMO'), 'Apellido materno*' (set to 'AGUILAR'), 'Correo*' (set to 'abnerprofessi@gmail.com'), and 'Teléfono*' (set to '987654321'). A red box highlights the 'DNI' field, labeled 'B'. A magnifying glass icon in a red box, labeled 'C', is positioned next to the search icon in the 'Apellido materno*' field. A large red box highlights the entire data entry section, labeled 'D'. The 'Siguiente' (Next) button at the bottom right is also highlighted with a red box and labeled 'E'.

- B. Llenar primero su DNI en el campo de Nro. De documento se llenarán automáticamente algunos de los campos si anteriormente ya ha realizado un trámite.
- C. Utiliza la lupa si pusiste mal el DNI.
- D. Llenar todos los campos restantes cuidadosamente.
- E. Luego hacer clic en el botón “Siguiente”.

2.3. Paso 1: Ingreso de Datos (Persona Jurídica)

A. Verificar que se encuentra en el Paso1.



Mesa de Partes Virtual - MPP Consulta tu Trámite Iniciar Sesión

Datos del Solicitante

Validación

Datos del Documento

Final

Datos de la persona de contacto

Anterior **Siguiente**

A **1**

B

C

D

E

F

G

B. Llenar primero su Ruc en el campo de Nro. De Ruc se llenarán automáticamente algunos de los campos si anteriormente ya ha realizado un trámite.

C. Utiliza la lupa si pusiste mal el DNI.

D. Llenar primero su DNI en el campo de Nro. De documento se llenarán automáticamente algunos de los campos si anteriormente ya ha realizado un trámite.

E. Utiliza la lupa si pusiste mal el DNI.

F. Llenar todos los campos restantes cuidadosamente.

G. Luego hacer clic en el botón “Siguiente”.

Nota: Registra correctamente tu correo ya que ahí te llegara el código de verificación de 6 dígitos para continuar con el siguiente paso.

2.4. Paso 2: Validación

A. Revisar el código de verificación en el correo electrónico, luego copiar



Código de validación para envío de Solicitud [Inbox](#)

Mesa de Partes Virtual MPP
Municipalidad Provincial de Pataz Estimado(a), ciudadano(a). Este es tu código de validación de correo. | CÓDIGO: FMKTOU Atentamente, Unidad de Trámite Documento

Mesa de Partes Virtual MPP
Municipalidad Provincial de Pataz | CÓDIGO: K2XUFF Unidad de Informática y Estadística

Mesa de Partes Virtual MPP [calertsistemampp@municipatz.gob.pe](#)
to me ▾

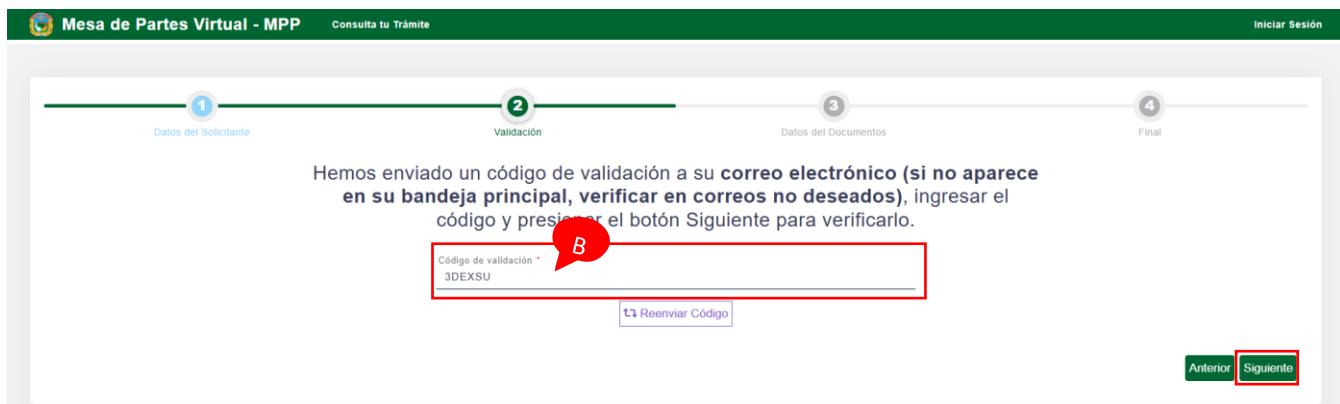
Municipalidad Provincial de Pataz

Estimado(a), ciudadano(a),
Este es tu código de validación de correo: **A**
CÓDIGO: **3DEXSU**

Atentamente,
Unidad de Trámite Documentario

Unidad de Informática y Estadística

B. Ingresar el código de 6 dígitos que llegó a su correo electrónico.



Mesa de Partes Virtual - MPP Consulta tu Trámite [Iniciar Sesión](#)

1 Datos del Solicitante 2 Validación 3 Datos del Documento 4 Final

Hemos enviado un código de validación a su **correo electrónico (si no aparece en su bandeja principal, verificar en correos no deseados)**, ingresar el código y presionar el botón Siguiente para verificarlo.

Código de validación * **B**
3DEXSU

[Reenviar Código](#)

[Anterior](#) **Siguiente**

C. Luego Hacer clic en “siguiente”.

2.5. Paso 3: Datos del Documento

Mesa de Partes Virtual - MPP Consulta tu Trámite Iniciar Sesión

1 Datos del Solicitante 2 Validación 3 Datos del Documento 4 Final

470 Caracteres restantes

Datos del Documento

Documento *

Documento *
Elija un archivo B

Nombre archivo **Tipo** **Tamaño** **Acción**

CONFORMIDAD DE SERVICIO.pdf .PDF 0.41 MB C

Nota

- Para el documento principal, el formato debe ser PDF, y el tamaño máximo de 50MB.
- Para los anexos, el formato puede ser PDF, Word, Excel, JPEG y JPG; y el tamaño máximo de 20MB.
- Si tienes archivos de audio o video:** Sube estos archivos a un servicio de almacenamiento en la nube (como Google Drive, OneDrive, etc.) y coloca los enlaces a esos archivos en un documento en formato PDF o Word. Luego, sube ese documento con los enlaces como parte de los anexos. **Recuerda asegurarte de que los enlaces tengan permisos de lectura para que puedan ser accesibles.**

Agregar Anexos [Opcional]

Elija un archivo E

Nombre archivo **Tipo** **Tamaño** **Acción**

RESULTADO FINAL DEL CONCURSO 728 N° 004-2025.pdf .PDF 0.26 MB F

Anterior **Siguiente** D G

- Ingresar los datos según el informe que tienes elaborado.
- Escoger el archivo a subir
- Luego de escoger el archivo se elige la opción de cargar el archivo para subirlo.
- Luego hacer clic en “siguiente” para continuar el proceso

Si tienen documentos anexos se puede subir en el apartado de agregar anexos:

- Escoger el archivo a subir
- Cargar el archivo (se cargará el documento seleccionado)
- Luego hacer clic en “siguiente”

2.6. Paso 4 Final

Mesa de Partes Virtual - MPP Consulta tu Trámite

1 Datos del Solicitudante 2 Validación 3 Datos del Documentos 4 Final

Ingresar Captcha * PQwy33

Enviar documento Cancelar

Anterior Siguiente

- Ingresar el Captcha mostrado para continuar
- Da clic en “enviar documento” y listo

Saldrá la siguiente ventana que permitirá ver el registro realizado:

Mesa de Partes Virtual - MPP Consulta tu Trámite

1 Datos del Solicitudante 2 Validación 3 Datos del Documentos 4 Final

Registro exitoso

Confirmación

Estimado(a), ciudadano(a).
Se grabó correctamente su documento.
En unos segundos le llegará su cargo en forma virtual al siguiente correo: abnerprofessi@gmail.com
Nº de Expediente: 2025-00000057

GENERAR CARGO

Consulte su trámite

Cerrar

Anterior Siguiente

- Clic en “Generar Cargo” se descargará un documento cargo

Municipalidad Provincial de Trujillo | Mesa de partes Virtual - MPT | Microsoft Word - MANUAL DE | Nueva pestaña | Código de validación para envío | Historial de descargas recientes | Historial de descargas completo

tu Trámite

Confirmación

Estimado(a), ciudadano(a).
Se grabó correctamente su documento.
En unos segundos le llegará su cargo en forma virtual al siguiente correo: abnerprofessi@gmail.com
Nº de Expediente: 2025-00000057

GENERAR CARGO

Consulte su trámite

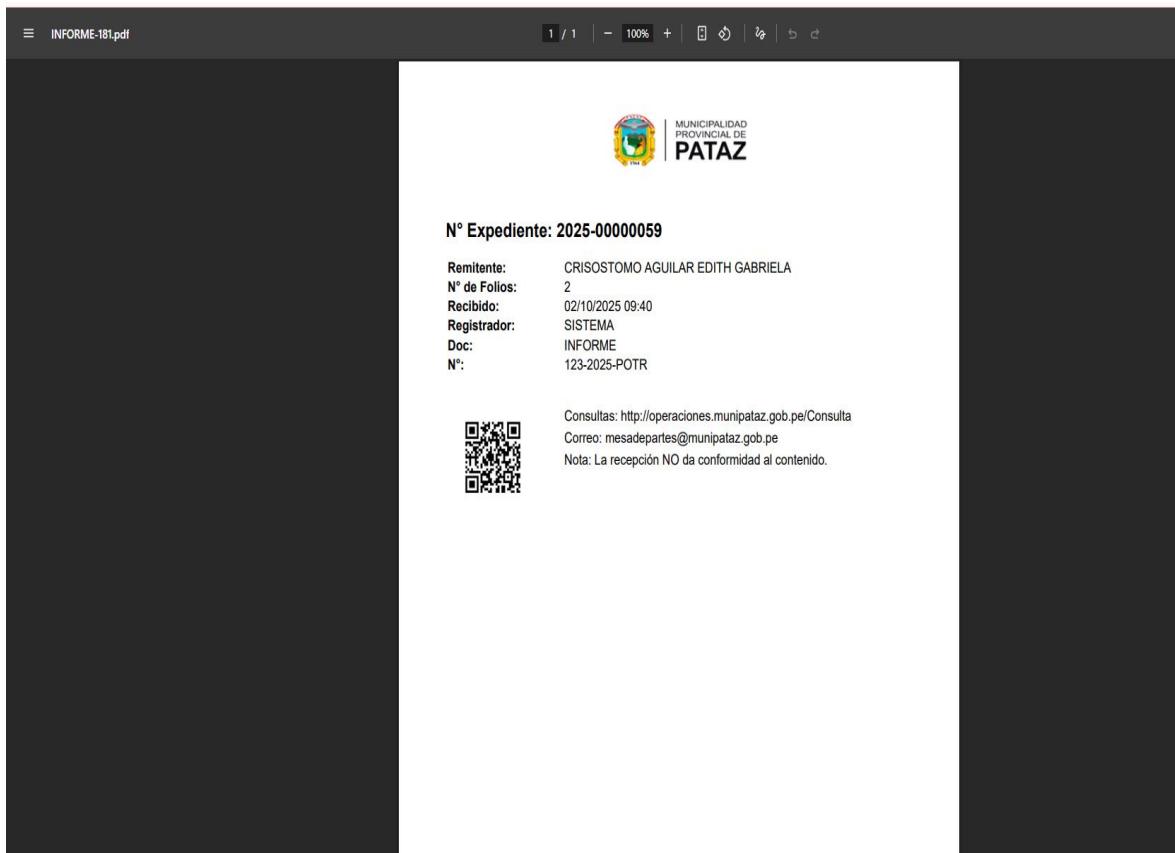
D Cerrar

INFORME-181.pdf
21,8 KB • Hecho

Anterior Siguiente

- Clic en “cerrar” para finalizar

Dando clic al documento le saldrá lo siguiente:



También el registro de nuestro trámite se le enviará al correo.

The email inbox shows the following message:

Mesa de Partes Virtual MPP alertasistemampp@munipataz.gob.pe (22 minutes ago)

Municipalidad Provincial de Pataz Estimado(a), ciudadano(a). Hemos recibido su documento, el cual ha sido registrado en nuestra Mesa de Partes Digital de la Mun

Mesa de Partes Virtual MPP alertasistemampp@munipataz.gob.pe (15 minutes ago)

to me

It looks like this message is in Spanish [Translate to English](#)

Municipalidad Provincial de Pataz

Estimado(a), ciudadano(a),

Hemos recibido su documento, el cual ha sido registrado en nuestra Mesa de Partes Digital de la Municipalidad Provincial de Pataz, con 2025-00000059 para su atención

Puede consultar la situación de su trámite haciendo click en la opción "Consultar Expediente"

[Consultar Expediente](#)

Atentamente,

Unidad de Trámite Documentario

Unidad de Informática y Estadística

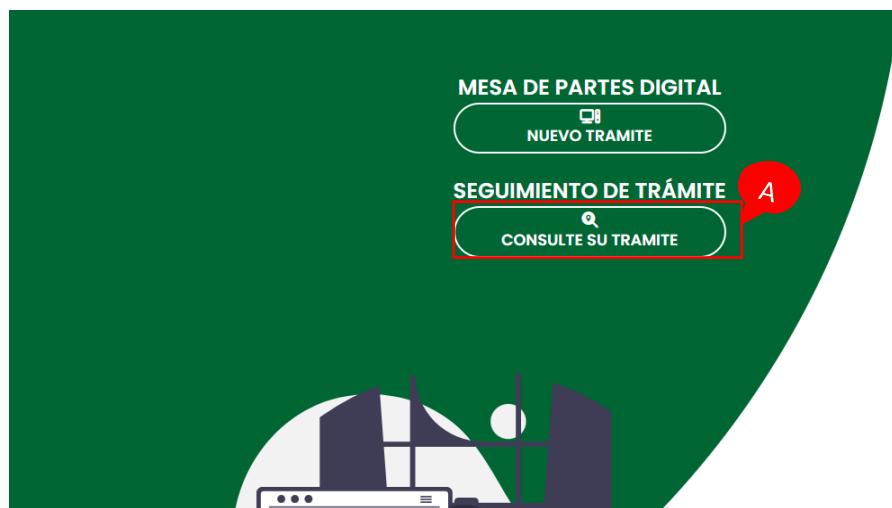
3. Consultar Trámite

3.1. Ingresar a consultar trámite

Para ingresar al formulario debemos abrir un navegador web en un equipo con acceso a internet y escribir el siguiente enlace.

<https://operaciones.munipataz.gob.pe/>

A: Se deberá ingresar a la opción de consultar trámite dando un clic.



- B. Ingresar el expediente generado en el cargo
- C. Ingresar el código Captcha
- D. Luego dar clic en "Buscar Expediente"

Nos mostrara en qué estado esta nuestro trámite: