

MANUAL DE USUARIO:

Mesadepartesvirtual

LLENADO DEL FORMULARIO VIRTUAL PARA
EL ENVÍO DE DOCUMENTOS EXTERNOS A
MESA DE PARTES



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
PATAZ

1. INICIO EN EL PORTAL WEB DE LA MPT

Formulario web de acceso público para que los ciudadanos puedan enviar documentos a **Mesa de Partes** de la municipalidad provincial de pataz.

Para ingresar al formulario debemos abrir un navegador web en un equipo con acceso a internet y escribir el siguiente enlace.

<https://operaciones.munipataz.gob.pe/>

Nos aparecerá la primera ventana donde los usuarios externos ingresaran ya sea a Nuevo Trámite o Consulte Trámite.



A. Nuevo Trámite que registrar un nuevo procedimiento.

B. Consulte trámite que permite verificar el estado de un trámite.

2. INGRESO A LA MESA DE PARTES VIRTUAL

2.1. Nuevo Trámite

A: Se deberá ingresar a la opción de nuevo trámite dando un clic.



Cuando se ingresa nos aparecerá una ventana informativa de términos y condiciones.

B: Se deberá dar click en aceptar para continuar el procedimiento de trámite

2.2. Paso 1: Ingreso de datos (Para ciudadanos)

A. Verificara que se encuentra en el Paso1.

Mesa de Partes Virtual - MPP Consultar tu Trámite Iniciar Sesión

1 2 3 4

Datos del Solicitante Validación Datos del Documentos Final

Tipo de Persona
Ciudadano

Tipo de Documento
DNI

Apellido paterno*
CRISOSTOMO

Teléfono*
987654321

Nro. de Documento*
78945612

Apellido materno*
AGUILAR

Correo*
abnerprofessi@gmail.com

Nombres*
EDITH GABRIELA

Dirección*
Av. Bolognesi N365

Anterior Siguiente

B. Llenar primero su DNI en el campo de Nro. De documento se llenarán automáticamente algunos de los campos si anteriormente ya ha realizado un tramite.

C. Utiliza la lupa si pusiste mal el DNI.

D. Llenar todos los campos restantes cuidadosamente.

E. Luego hacer clic en el botón "Siguiente".

2.3. Paso 1: Ingreso de Datos (Persona Jurídica)

A. Verificar que se encuentra en el Paso1.

Mesa de Partes Virtual - MPP Consulta tu Trámite Iniciar Sesión

1 Datos del Solicitante 2 Validación 3 Datos del Documentos 4 Final

Tipo de Persona
Persona jurídica

Nro de RUC*
12356986358

Razón Social*
CFR. Solutions

Datos de la persona de contacto

Tipo de Documento
DNI

Nro. de Documento*
78945612

Apellido paterno*
CRISOSTOMO

Apellido materno*
AGUILAR

Nombres*
EDITH GABRIELA

Teléfono*
987654321

Correo*
abnerprofessi@gmail.com

Dirección*
Av. Bolognesi N365

Anterior Siguiete

B. Llenar primero su Ruc en el campo de Nro. De Ruc se llenarán automáticamente algunos de los campos si anteriormente ya ha realizado un tramite.

C. Utiliza la lupa si pusiste mal el DNI.

D. Llenar primero su DNI en el campo de Nro. De documento se llenarán automáticamente algunos de los campos si anteriormente ya ha realizado un tramite.

E. Utiliza la lupa si pusiste mal el DNI.

F. Llenar todos los campos restantes cuidadosamente.

G. Luego hacer clic en el botón "Siguiete".

Nota: Registra correctamente tu correo ya que ahí te llegara el código de verificación de 6 dígitos para continuar con el siguiente paso.

2.4. Paso 2: Validación

A. Revisar el código de verificación en el correo electrónico, luego copiar



B. ingresar el código de 6 dígitos que llegó a su correo electrónico.

The image shows the 'Validación' step of a process in the 'Mesa de Partes Virtual - MPP' system. The progress bar at the top indicates four steps: 1. Datos del Solicitante, 2. Validación (current step), 3. Datos del Documentos, and 4. Final. The main text reads: 'Hemos enviado un código de validación a su correo electrónico (si no aparece en su bandeja principal, verificar en correos no deseados), ingresar el código y presionar el botón Siguiente para verificarlo.'

Below the text is a text input field labeled 'Código de validación *' containing the code '3DEXSU'. A red circle with the letter 'B' highlights this field. Below the input field is a button labeled 'Reenviar Código'.

At the bottom right, there are two buttons: 'Anterior' and 'Siguiente'. The 'Siguiente' button is highlighted with a red box.

C. Luego Hacer clic en “siguiente”.

2.5. Paso 3: Datos del Documento

Mesa de Partes Virtual - MPP Consulta tu Trámite Iniciar Sesión

1 Datos del Solicitante 2 Validación 3 Datos del Documentos 4 Final

Tipo de Documento *
INFORME

Nro de documento *
1245-2025-MPP-T

Nro. de folios *
57

Asunto *
CONFORMIDAD DE SERVICIO1411441

Documento *
Elija un archivo

Nombre archivo **Tipo** **Tamaño** **Acción**

CONFORMIDAD DE SERVICIO.pdf .PDF 0.41 MB

Agregar Anexos [Opcional]
Elija un archivo

Nombre archivo **Tipo** **Tamaño** **Acción**

RESULTADO FINAL DEL CONCURSO 728 N° 004-2025.pdf .PDF 0.26 MB

Nota

- Para el documento principal, el formato debe ser PDF, y el tamaño máximo de 50MB.
- Para los anexos, el formato puede ser PDF, Word, Excel, JPEG y JPG, y el tamaño máximo de 20MB.
- Si tienes archivos de audio o video: Sube estos archivos a un servicio de almacenamiento en la nube (como Google Drive, OneDrive, etc.) y coloca los enlaces a esos archivos en un documento en formato PDF o Word. Luego, sube ese documento con los enlaces como parte de los anexos. **Recuerda asegurarte de que los enlaces tengan permisos de lectura para que puedan ser accesibles.**

470 Caracteres restantes

Anterior Siguiente

- Ingresar los datos según el informe que tienes elaborado.
- Escoger el archivo a subir
- Luego de escoger el archivo se elige la opción de cargar el archivo para subirlo.
- Luego hacer clic en “siguiente” para continuar el proceso

Si tienen documentos anexos se puede subir en el apartado de agregar anexos:

- Escoger el archivo a subir
- Cargar el archivo (se cargará el documento seleccionado)
- Luego hacer clic en “siguiente”

2.6. Paso 4 Final

Mesa de Partes Virtual - MPP Consulta tu Trámite Iniciar Sesión

1 Datos del Solicitante 2 Validación 3 Datos del Documentos 4 Final

Ingresar Captcha * PQwy33 PQwy33

Enviar documento Cancelar

Anterior Siguiente

- A. Ingresar el Captcha mostrado para continuar
- B. Da clic en “enviar documento” y listo

Saldrá la siguiente ventana que permitirá ver el registro realizado:

Mesa de Partes Virtual - MPP Consulta tu Trámite Registro exitoso

1 Datos del Solicitante 4 Final

Ingresar Captcha * EZbGep Ingresar

Confirmación

Estimado(a), ciudadano(a),
Se grabo correctamente su documento.
En unos segundos le llegará su cargo en forma virtual al siguiente correo: **abnerprofessi@gmail.com**
N° de Expediente: 2025-00000057

GENERAR CARGO

Para consultar la situación de su expediente, puede hacer clic en el siguiente enlace:
[Consulte su trámite](#)

Cerrar

Anterior Siguiente

- C. Clic en “Generar Cargo” se descargará un documento cargo

Municipalidad Provincial de Trujillo Mesa de partes Virtual - MPT Microsoft Word - MANUAL DE Nueva pestaña Codigo de validación para envi

tu Trámite

Confirmación

Estimado(a), ciudadano(a),
Se grabo correctamente su documento.
En unos segundos le llegará su cargo en forma virtual al siguiente correo: **abnerprofessi@gmail.com**
N° de Expediente: 2025-00000059

GENERAR CARGO

Para consultar la situación de su expediente, puede hacer clic en el siguiente enlace:
[Consulte su trámite](#)

Cerrar

Historial de descargas recientes

INFORME-181.pdf
21.8 KB • Hecho

Historial de descargas completo

Anterior Siguiente

- D. Clic en “cerrar” para finalizar

Dando clic al documento le saldrá lo siguiente:

INFORME-181.pdf

1 / 1100%+



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
PATAZ

N° Expediente: 2025-00000059

Remitente:

N° de Folios:

Recibido:

Registrador:

Doc:

N°:

CRISOSTOMO AGUILAR EDITH GABRIELA

2

02/10/2025 09:40

SISTEMA

INFORME

123-2025-POTR



Consultas: <http://operaciones.munipataz.gob.pe/Consulta>

Correo: mesadepartes@munipataz.gob.pe

Nota: La recepción NO da conformidad al contenido.

También el registro de nuestro tramite se le enviara al correo.

Search mail

🔍

1 of 15

Mesa de Partes Virtual MPP

Municipalidad Provincial de Patate Estimado(a), ciudadano(a), Hemos recibido su documento, el cual ha sido registrado en nuestra Mesa de Partes Digital de la Mun

11:34 AM (22 minutes ago)

Mesa de Partes Virtual MPP <alertasistemampp@munipataz.gob.pe>

to me

11:40 AM (15 minutes ago)

It looks like this message is in Spanish

Translate to English

Municipalidad Provincial de Patate

Estimado(a), ciudadano(a),

Hemos recibido su documento, el cual ha sido registrado en nuestra Mesa de Partes Digital de la Municipalidad Provincial de Patate, con 2025-00000059 para su atención

Puede consultar la situación de su trámite haciendo click en la opción "Consultar Expediente"

[Consultar Expediente](#)

Atentamente,

Unidad de Trámite Documentario

Unidad de Informática y Estadística

3. Consultar Tramite

3.1. Ingresar a consultar tramite

Para ingresar al formulario debemos abrir un navegador web en un equipo con acceso a internet y escribir el siguiente enlace.

<https://operaciones.munipataz.gob.pe/>

A: Se deberá ingresar a la opción de consultar tramite dando un clic.



- B. Ingresar el expediente generado en el cargo
- C. Ingresar el código Captcha
- D. Luego dar clic en “Buscar Expediente”

Nos mostrara en qué estado esta nuestro tramite: